

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Богородский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
(Богородский филиал ВШНИ)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Советом Богородского филиала ВШНИ

Протокол № 5 от 13.04.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

/В.М. Наумов/

13 апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль: художественная обработка дерева

Уровень высшего образования: бакалавриат

Факультет декоративно-прикладного искусства

Форма обучения: очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий

Курс: 1-2

Семестры: 1-4

Форма контроля: экзамен

Разработчик: доцент, к.ф.н. Чиж Р.Н.

рп. Богородское
2020

1. Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 10.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

общекультурные компетенции:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу **(ОК-1);**

знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;

уметь: уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;

владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем.

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала **(ОК-3);**

знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала

уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности

владеть: основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала, навыками творческого решения задачи.

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-6);**

знать:

- базовую лексику и грамматику иностранного языка (английского языка); лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкому профилю своего направления;

- основные правила и приемы межличностного и межкультурного взаимодействия

- основные приемы перевода, аннотирования, реферирования и литературы по направлению подготовки;

уметь:

- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;

- использовать полученные знания в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

- вести диалоги на разговорно-бытовые темы;

- использовать иностранный язык в нестандартных ситуациях;

- рассказывать о своем направлении подготовки, используя наиболее употребительную (базовую) грамматику и лексику по своему направлению подготовки;

- вести переписку;

- читать со словарем литературу по широкому профилю направления подготовки;

- обсуждать темы, связанные с широким профилем направления подготовки (живопись, графика, прикладное искусство);

владеть:

- иностранным языком (английским языком) на уровне бытового общения;

- навыками работы с текстами разных жанров на иностранном языке;

- навыками организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»;

- навыками решения коммуникативных задач;

- нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения;
 - идиоматически ограниченной речью, а также стилем нейтрального научного изложения;
 - навыками разговорно-бытовой речи;
 - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
 - основами публичной речи;
 - основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки.
- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;
знать: структуру познавательной деятельности и условия ее организации
уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования
владеть: навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития

3. Место и роль дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к базовой части Блока 1 ОПОП.

Изучается дисциплина на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работе	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	144	36	36	36	36
в том числе:					
Лекции	40	10	10	10	10
Практические занятия (ПЗ)	104	26	26	26	26
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	144	36	36	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	зачет	зачет	зачет	экзамен
Общая трудоемкость час	288	72	72	72	72
зач.ед.	8	2	2	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Се м и н	СРС	Все-го час.
1.	Введение в дисциплину.	1				0	1
2.	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	9	26			36	71
3.	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)	10	26			36	72

4.	Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна)	10	25			36	72
5.	Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)	10	26			36	72
	Итого:	40	104			144	288

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в дисциплину.	Цели и задачи дисциплины, виды занятий; требования к лекционному курсу; требования к практическим занятиям; требования к СРС; работа с учебными и методическими материалами; требования к промежуточной и итоговой аттестации.
2.	Бытовая сфера общения (Я и моя семья) 1. Я и моя семья Семейные традиции, уклад жизни 2. Дом, жилищные условия. 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. 4. Еда. Покупки	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u> <u>Основной уровень</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> - несложные тексты по обозначенной тематике</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> - письма личного характера, открытки, поздравления</p> <p><u>Повышенный уровень</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> - нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т. д.) - прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т. д.)</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной проблематике</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> <u>Говорение</u> <u>Основной уровень</u> - монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища) - монолог-сообщение (о личных планах на будущее) - диалог - расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби)</p> <p><u>Повышенный уровень</u> - монолог-размышление (о роли семьи в жизни человека) - диалог-расспрос (о семейных традициях, кулинарных и иных предпочтениях)</p>

		<p>- диалог-обмен мнениями / диалог - убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)</p> <p><u>Письмо</u> <u>Основной уровень</u> - электронные письма личного характера</p> <p><u>Повышенный уровень</u> -эссе разных типов (по обозначенной проблематике)</p> <p><i>Фонетика.</i> Специфика артикуляции звуков. Установка и корректировка звуков. Ритмика английского предложения. Интонация. Правила постановки ударения в английских и интернациональных словах.</p> <p><i>Грамматика.</i> Артикль, существительные, местоимения, числительные. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Структура времен в действительном залоге. Настоящее время. Глаголы с отделяемыми приставками. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Числительные. Порядок слов в предложении, место сказуемого и отрицания в английском предложении, вопросительные предложения. Императив. Модальные глаголы. Местоименные наречия. Местоимения <i>that</i> и <i>es</i> и их функции. Предлоги для обозначения времени.</p> <p><i>Тематическое содержание.</i> <u>Основной уровень</u> 1. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. 2. Устройство городской квартиры/загородного дома. 3.Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. 4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.</p> <p><u>Повышенный уровень</u> 1. Роль семьи в жизни человека. Планирование семейной жизни. Семейные традиции, их сохранение и создание. 2. Возможности жилищного строительства. Социальные программы получения доступного жилья. 3. Активный и пассивный отдых. Планирование досуга и семейных путешествий. 4. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд.</p>
3.	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование) 1.Высшее образование в	<u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u> <u>Основной уровень</u> <i>Понимание основного содержания текста:</i> - рассказы/ письма зарубежных студентов и/или

<p>России и за рубежом.</p> <p>2. Мой вуз.</p> <p>3. Студенческая жизнь в России и за рубежом.</p> <p>4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.</p>	<p>преподавателей о своих вузах,</p> <ul style="list-style-type: none"> - блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах - описание образовательных курсов и программ <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентации зарубежных образовательных программ/ вузов, курсов - поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и др. учебных заведениях с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет. <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы студенческой прессы - информация о конкурсах, стипендиях и грантах <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы - монолог-сообщение о своей студенческой жизни - монолог-повествование об участии в летней программе <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - диалог - расспрос о зарубежном вузе, возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах - диалог-обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах - диалог - побуждение к действию по выбору образовательной программы в зарубежном вузе и/или участию в студенческой обменной программе <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись тезисов выступления о своем вузе - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике - заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах
--	---

		<p>- поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p>- оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / буклет о факультете или вузе / телекоммуникационный проект и т. п.);</p> <p>- создание персональных блогов и сайтов</p> <p><i>Фонетика.</i> Произношение звуков. Ритмика английского предложения. Интонация. специфика интонации нейтральной речи в изучаемом языке, корректировка и улучшение произношения.</p> <p><i>Грамматика.</i> Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Страдательный залог. Особенности употребления действительного и страдательного залога. Неопределенные и отрицательные местоимения. Инфинитивный оборот. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Порядок слов. Союзы. Союзные слова. Вводные обороты и конструкции. Лексико-грамматические средства связи.</p> <p><i>Тематическое содержание.</i></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p>1. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты.</p> <p>2. История и традиции моего вуза.</p> <p>3. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.</p> <p>4. Летние образовательные и ознакомительные программы.</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p>1. Возможности дальнейшего продолжения образования. Особенности учебного процесса в разных странах.</p> <p>2. Научные школы моего вуза.</p> <p>3. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом.</p> <p>4. Академическая мобильность.</p>
4.	<p>Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна)</p> <p>1. Язык как средство межкультурного общения.</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста:</i></p> <p>- общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике</p>

<p>2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</p> <p>3. Общее и различное в странах и национальных культурах.</p> <p>4. Международный туризм.</p> <p>5. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)</p>	<p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и научные тексты по обозначенной проблематике <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т. д.) - монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т. д.) - диалог - расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном) - диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике) <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (образа жизни людей различных социальных, профессиональных и возрастных групп и т. д. в современном мире и в различные исторические периоды; произведений искусства; спортивных мероприятий; природных ландшафтов и т. д.) - монолог-сообщение (о деятельности международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни) - монолог-размышление (о перспективах развития региона / науки / отрасли / языков / культур и т. д.) - диалог - расспрос (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т. д.) - диалог-обмен мнениями (о роли и ответственности человека в сохранении экологической и культурной
---	--

среды)

- диалог - убеждение/побуждение к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм полилогического общения)

Письмо

Основной уровень

-заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.)

- письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т. д.)

Повышенный уровень

- написание эссе

- подготовка докладов на студенческую научную конференцию

Фонетика. Специфика артикуляции звуков, акцентуации, ритма, интонации в изучаемом языке.

Грамматика. Глаголы «быть», «иметь» и другие в различных функциях. Употребление партиципа I и II. Обстоятельственные придаточные предложения образа действия. Конъюнктив. Образование и употребление. Словообразование.

Тематическое содержание.

Основной уровень

1. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.

2.Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне.

3.Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран.

4.Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярны туристические маршруты. Типы туров. Планирование путешествия самостоятельно/через турагенство.

5.Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.

Повышенный уровень

1.Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира.

		<p>2. Типы семей (нуклеарная, расширенная), социальная роль семьи в различных странах и культурах. Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира. Особенности проведения досуга людей различных возрастных, профессиональных и социальных групп.</p> <p>3. Исторические эпохи. Стереотипы восприятия и понимания различных культур.</p> <p>4. Экотуризм: проблемы и перспективы. Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов.</p> <p>5. Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература). Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.</p>
5.	<p>Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)</p> <p>1. Избранное направление профессиональной деятельности</p> <p>2. История, современное состояние и перспективы развития традиционного прикладного искусства.</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u> <u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития искусства - тексты интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и публицистические тексты по проблемам традиционного прикладного искусства (например, биографии, статьи об искусстве) <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные тексты, прагматические тексты (буклеты, справочники) - нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> <u>Говорение</u> <u>Основной уровень</u></p>

- монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований)
- монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли)
- монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития
- диалог-интервью/собеседование при приеме на работу

Повышенный уровень

- монолог- сообщение/доклад; выступление на круглом столе проблемной группы
- диалог - беседа по обозначенной проблематике
- деловая беседа/деловая игра/
- обсуждение проблемных деловых ситуаций (case study)

Письмо

Основной уровень

- написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада

Повышенный уровень

- деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т. д.
- выполнение письменного проектного задания

Фонетика. Специфика интонации нейтральной речи. Правила постановки ударения в английских и интернациональных словах.

Грамматика. Употребление времен в зависимости от стиля речи (сообщение, дискуссия, диалог и т.п.) и формы высказывания (устная и письменная речь). Страдательный залог (основные случаи употребления в устной и письменной речи). Использование электронного словаря Abby Lingvo в переводе. Словообразование.

Тематическое содержание.

Основной уровень

1. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.
2. Выдающиеся личности в искусстве. Основные виды традиционного прикладного искусства, история.

Повышенный уровень

1. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области . Личностное развитие и перспективы профессионального роста художника в

		<p>сфере традиционного прикладного искусства.</p> <p>2.Выдающиеся личности в искусстве. Основные виды традиционного прикладного искусства, история и развитие.</p>
--	--	--

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисц.	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Цели и задачи дисциплины, виды занятий; требования к лекционному курсу; требования к практическим занятиям; требования к СРС; работа с учебными и методическими материалами; требования к промежуточной и итоговой аттестации.	1
2.	2	Знакомство. Основные гласные и согласные звуки, правила чтения, интонация повествовательного предложения Выражения приветствия и прощания, обращение, английский алфавит. Настоящее время, глаголы “to be”, “have” . Спряжение глаголов в настоящем времени. Построение повествовательного предложения, построение вопросительного предложения. Дифтонги, правила чтения, интонация вопросительного предложения. Знакомство. Фамилия, имя, телефонный номер, адрес, почтовые индексы, почтовые открытки, электронная почта числительные от 0 до 100.	2
3.	2	Спряжение глаголов в настоящем времени, типы предложений. Специфика произношения согласных звуков, правила чтения. Телефонный разговор. Числительные от 0 до 100. Счет. Откуда кто приехал. Специфика произношения долгих и кратких гласных, правила чтения. Интонация простого предложения. Спряжение глаголов в настоящем времени, спряжение неправильных глаголов. Вопросительное предложение. Вопросительные слова. Биография. Место жительства, семейное положение, возраст, профессия.	2
4.	2	Интонация. Интонация побудительного, повествовательного и вопросительного предложения. Спряжение глаголов в настоящем времени, Спряжение неправильных глаголов. Вопросительные слова. Вопросительные предложения. Биография. Семья. Сообщение о себе и других людях. Работа, изучение иностранных языков. Путешествие. Виды транспорта. Порядок слов в побудительном предложении.	2
5.	2	Употребление артикля. Неопределенный и определенный артикли. Притяжательные местоимения. Множественное число. Прилагательные. Ударение. Особенности ударения в английских словах. Повседневная жизнь. Домашнее хозяйство. Предметы в доме и домашнем хозяйстве. Кухня. Описание предметов на кухне. Числительные от 100 до 1000.	2

6.	2	Склонение существительных Именительный и винительный падежи. Фонетические упражнения. Повседневная жизнь. Домашнее хозяйство. Особенности питания. Еда и напитки, посуда. Привычки питания. Любимые и нелюбимые продукты. Меню. Заказ и оплата блюд в кафе, ресторане.	2
7.	2	Побудительное предложение. Прилагательные. Повседневная жизнь. Домашнее хозяйство. Фонетические упражнения. Описание вкуса продуктов. Покупка продуктов в магазине. Составление списка продуктов. Особенности кухни в англоязычных странах.	2
8.	2	Модальные глаголы. Порядок слов в предложения с модальными глаголами. Фонетические упражнения. Биография. Свободное время Рассказ о себе. Свободное время. Хобби. Путешествие на лайнере.	2
9.	2	Глаголы с отделяемыми приставками. Биография. Фонетические упражнения. Свободное время и работа. Распорядок дня. Время. Планы на будущее. Договоренности о встречах. Свободный вечер.	2
10.	2	Предлоги, требующие дательного падежа. Предлоги, требующие дательного или винительного падежа. Переходные и непереходные глаголы. Фонетические упражнения. Семья, жилье. Проживание в городе и деревне. Виды жилья. Переезд. Описание своего дома, квартиры, комнаты. Взаимоотношения в семье.	2
11.	2	Местоимения. Фонетические упражнения. Семья, жилье. Приобретение мебели, предметов быта и интерьера.	2
12.	2	Предлоги. Фонетические упражнения. Семья, жилье. Рынок жилья. Поиск квартиры, комнаты. Совместное проживание. Взаимоотношения с соседями.	2
13.	2	Зачетное занятие. Повторение и обобщение пройденного материала по теме: Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	2
14.	3	Ритмика английского предложения. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Роль высшего образования для развития личности.	1
15.	3	Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Уровни высшего образования.	2
16.	3	Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Квалификации и сертификаты.	2
17.	3	Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). История и традиции моего вуза.	2
18.	3	Страдательный залог. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов в России.	2
19.	3	Страдательный залог. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов за рубежом.	2
20.	3	Особенности употребления действительного и страдательного залога. Летние образовательные и ознакомительные программы.	2
21.	3	Неопределенные и отрицательные местоимения. Возможности дальнейшего продолжения образования.	2

22.	3	Инфинитивный оборот. Художественное образование в России и за рубежом.	2
23.	3	Сложноподчиненное предложение. Художественное образование в России и за рубежом.	2
24.	3	Виды придаточных предложений. Порядок слов. Особенности учебного процесса в разных странах.	2
25.	3	Союзы. Союзные слова. Вводные обороты и конструкции. Лексико-грамматические средства связи. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2
26.	3	Зачетное занятие. Повторение и обобщение пройденного материала по теме: Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)	2
27.	4	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Английский язык. Англоязычные страны. Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. Общая информация. Население.	1
28.	4	Сложное дополнение. Абсолютный аккузатив. Выражение предположения. Глаголы «быть», «иметь» и другие в различных функциях. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне.	2
29.	4	Обстоятельственные придаточные предложения образа действия. Употребление конъюнктива. Национальные традиции и обычаи англоязычных стран.	2
30.	4	Национальные традиции и обычаи англоязычных стран.	2
31.	4	Обстоятельственные придаточные предложения образа действия. Великобритания. Музеи Великобритании.	2
32.	4	Придаточные предложения образа действия. Страны изучаемого языка. Канада. Географическое положение. Природные богатства.	2
33.	4	США. Общая информация. Искусство и культура страны.	2
34.	4	Канада. Общая информация. Искусство и культура страны.	2
35.	4	Австралия. Общая информация. Искусство и культура страны.	2
36.	4	Новая Зеландия. Общая информация. Искусство и культура страны.	2
37.	4	Словообразование. Традиционное прикладное искусство англоязычных стран. Развитие графического искусства.	2
38.	4	Традиционное прикладное искусство англоязычных стран. Развитие графического искусства.	2
39.	4	Зачетное занятие. Повторение и обобщение пройденного материала по теме: Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна)	2
40.	5	Систематизация знаний о действительном залоге. Моя профессия. Профессия художника. Общепрофессиональные дисциплины.	1
41.	5	Таблица времен. Вопросы, утверждение, отрицание. Систематизация знаний о страдательном залоге.	2

		Моя профессия. Живопись. Виды живописи. История живописи.	
42.	5	Действительный и страдательный залоги. Сравнение, использование. Моя профессия. Живопись. Материалы и инструменты живописца. Виды картин, специализации художников.	2
43.	5	Страдательный залог. Настоящее простое время. Моя профессия. Цвет и техники живописи.	2
44.	5	Прошедшее простое время. Моя профессия. Английская живопись в средние века. Страдательный залог.	2
45.	5	Страдательный залог. Будущее время. Инфинитив пассива с модальными глаголами. Моя профессия. Графика. Виды графики. Презентация рассказа о профессии художника.	2
46.	5	Повторение и обобщение пройденного грамматического материала. Использование электронного словаря Abby Lingvo в переводе. Моя профессия. Материалы и инструменты рисовальщика. Печатная графика.	2
47.	5	Степени сравнения наречий. Моя профессия. Мой институт (общая информация).	2
48.	5	Инфинитивный оборот. Сложноподчиненное предложение. Безличный оборот в сочетании с инфинитивной группой. Моя профессия. Моя кафедра.	2
49.	5	Сложноподчиненное предложение. Придаточное определительное, придаточное времени. Моя профессия. Мой профиль.	2
50.	5	Союзы. Союзные слова. Моя профессия. Проведение мастер-класса.	2
51.	5	Вводные обороты и конструкции. Лексико-грамматические средства. Проведение мастер-класса. Профессиональный кейс художника.	2
52.	5	Моя профессия. Профессиональный кейс художника. Профессиональная лексика. Итоговое занятие по теме: Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) Основная литература

1. Чиж Р.Н. Иностранный язык (английский). Учебное пособие для бакалавров, направлением подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». – Санкт-Петербург: ВШНИ, 2017. – 77 с.

б) Дополнительная литература

1. Нейман С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению: учебное пособие / Нейман С.Ю.. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-8149-2447-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78424.html> (дата обращения: 22.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пантюхова П.В. Практикум устной речи (английский язык): учебное пособие / Пантюхова П.В., Решетова И.С.. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 214 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/66092.html> (дата обращения: 22.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u> <u>Основной уровень</u> <i>Перевод основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> - несложные тексты по обозначенной тематике</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> - письма личного характера - выполнение грамматических упражнений</p> <p><u>Повышенный уровень</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> - нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т. д.) - чтение и перевод прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т. д.)</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> - чтение и перевод публицистических текстов по обозначенной проблематике - выполнение грамматических упражнений</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> <u>Говорение</u> <u>Основной уровень</u> - подготовка монолога-описание (своей семьи, хобби, семейных традиций, жилища) - подготовка монолога-сообщение (о себе, о личных планах на будущее) - составление диалога - расспроса (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби)</p> <p><u>Повышенный уровень</u> - составление монолога-размышления (о роли семьи в жизни человека) - составление диалога-расспроса (о семейных</p>	34

	<p>традициях, кулинарных и иных предпочтениях)</p> <p>- подготовка диалога-обмена мнениями / диалога - убеждения (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)</p> <p><u>Письмо</u> <u>Основной уровень</u> - написание электронных писем личного характера, написание поздравительных открыток.</p> <p><u>Повышенный уровень</u> -эссе разных типов (по обозначенной проблематике)</p>	
<p>Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u> <u>Основной уровень</u> <i>Понимание основного содержания текста:</i> - чтение и перевод рассказов/ писем зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, - изучение блогов/ веб-сайтов, информационных буклетов российских и зарубежных вузов - описание образовательных курсов и программ</p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - прослушивание интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ</p> <p><u>Повышенный уровень</u> <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - презентации зарубежных образовательных программ/ вузов, курсов - поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и др. учебных заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i> - чтение материалов студенческой прессы - изучение информации о конкурсах, стипендиях и грантах</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> <u>Говорение</u> <u>Основной уровень</u> - подготовка монолога-описания своего вуза и своей образовательной программы - подготовка монолога-сообщения о своей студенческой жизни - подготовка монолога-повествования об участии в летней программе</p>	<p>34</p>

	<p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка диалога - расспроса о зарубежном вузе, возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах - подготовка диалога-обмена мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах - подготовка диалога - побуждения к действию по выбору образовательной программы в зарубежном вузе и/или участию в студенческой обменной программе <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись тезисов выступления о своем вузе - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике -заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах - поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты. <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / буклет о факультете или вузе и т. п.); - создание персональных блогов и сайтов 	
<p>Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна)</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение и перевод публицистических текстов по обозначенной проблематике <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотрное чтение прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -чтение и перевод публицистических текстов, прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные и научные тексты по 	<p>34</p>

обозначенной проблематике

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение

Основной уровень

- подготовка монолога-описания (родного края, стран изучаемого языка, достопримечательностей, туристических маршрутов и т. д.)

- подготовка монолога-сообщения (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т. д.)

- подготовка диалога - расспроса (о поездке, увиденном, прочитанном)

- подготовка диалога-обмена мнениями (по обозначенной проблематике)

Повышенный уровень

- подготовка монолога-описания(образа жизни людей различных социальных, профессиональных и возрастных групп и т. д. в современном мире и в различные исторические периоды; произведений искусства; природных ландшафтов и т. д.)

- подготовка монолога-сообщения (о деятельности международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни)

- подготовка монолога-размышления (о перспективах развития региона / науки / отрасли / языков / культур и т. д.)

- подготовка диалога - расспроса (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т. д.)

- подготовка диалога-обмена мнениями (о роли и ответственности человека в сохранении культурной среды)

- подготовка диалога - убеждения/побуждения к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм полилогического общения)

Письмо

Основной уровень

-заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.)

- письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры,

	<p>стенные газеты и т. д.)</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание эссе - подготовка докладов на студенческую научную конференцию 	
<p>Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)</p>	<p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> <u>Аудирование и чтение</u> <u>Основной уровень</u></p> <p><i>Понимание основного содержания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение публицистических, научно-популярных и научных текстов об истории, характере, перспективах развития искусства - чтение и перевод текстов интервью с художниками <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение научно-популярных и прагматических текстов (справочники, объявления о вакансиях) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и перевод научно-популярных текстов по проблемам традиционного прикладного искусства <p><u>Повышенный уровень</u></p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение научно-популярных текстов, прагматических текстов (буклеты, справочники) - анализ нелинейных текстов (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, гипертексты и др.) <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и перевод научно-популярных и общественно-политических текстов по проблемам данной науки/отрасли <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> <u>Говорение</u> <u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка монолога-описания (функциональных обязанностей/квалификационных требований) - подготовка монолога-сообщения (о выдающихся художниках и профессиональной сферы, о перспективах развития видов ТПИ) - подготовка монолога-рассуждения по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития - подготовка диалога-интервью/собеседования при приеме на работу 	<p>34</p>

	<p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка монолога- сообщения/доклада; выступление на проблемном семинаре, круглом столе проблемной группы - подготовка диалога - беседы по обозначенной проблематике - подготовка деловой беседы/деловой игры/ - подготовка к обсуждению проблемных деловых ситуаций (case study) <p><u>Письмо</u></p> <p><u>Основной уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада <p><u>Повышенный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т. д. - Подготовка профессионального кейса художника традиционного прикладного искусства. 	
ИТОГО:		136

7. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;
выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры,

наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Целенаправленная аудиторная работа под руководством преподавателя по английскому языку, а также самостоятельная работа студентов в соответствии с методическими указаниями призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям

ФГОС ВО по дисциплине «Иностранный язык».

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту бакалавриата (далее - студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- литературного произношения и правильного чтения;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по языку);
- работы с текстом на английском языке;
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Раздел 1. Работа над произношением и техникой чтения

1.1. Формы СРС над произношением и техникой чтения:

- 1) фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения в английских корневых, производных, сложных и сложнопроизводных словах, в иностранных словах;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

1.2. Формы контроля СРС над произношением и техникой чтения:

- фронтальный устный опрос на занятиях по отдельным формам СРС;
- выборочный индивидуальный устный опрос на занятиях по отдельным формам СРС

Раздел 2. Работа с лексическим материалом

2.1. Формы СРС с лексическим материалом:

- 1) составление личной тетради-словаря;
- 2) составление списка слов и словосочетаний по определенной теме или тексту;
- 3) составление картотеки слов и словосочетаний по теме/тексту или разделу лексического минимума;
- 4) поиск синонимов к заданным словам;

- 5) поиск антонимов к заданным словам;
- 6) заполнение словообразовательных гнезд;
- 7) составление таблицы наиболее продуктивных словообразовательных моделей;

2.2. Формы контроля СРС с лексическим материалом:

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- словарный диктант (с английского языка на русский, с русского языка на английский);
- проверка устных лексических заданий и упражнений на занятиях;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем / студентами.

Раздел 3. Работа со словарем

3.1. Формы СРС со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение рода, форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- формулирование значения производных слов с ориентацией на значение производящей основы;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

3.2. Формы контроля СРС со словарем:

- устная проверка домашних заданий на занятиях;
- проверка заданий в тетрадях;
- контрольные задания по отдельным формам СРС в аудитории (в тетради или на доске);
- перевод предложений, абзацев, текстов с использованием методик поиска слов и значений в словаре.

Раздел 4. Работа с грамматическим материалом

4.1. Формы СРС с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы слабых, сильных и неправильных глаголов и т.д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

4.2. Формы контроля СРС с грамматическим материалом:

- устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий на занятиях;
- выборочная проверка заданий на доске;
- проверка письменных заданий в тетрадях преподавателем / студентами;
- самостоятельная работа в аудитории по определенной теме с последующей проверкой;
- контрольная работа (2 раза в семестр).

Раздел 5. Работа с текстом

5.1. Формы СРС с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;

- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

5.2. Формы контроля СРС с текстом:

- устный опрос по переводу на занятиях;
- проверка письменных работ по переводу или реферированию текстов;
- устный опрос по реферированию текстов с последующим обсуждением;
- контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях

5.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом и с текстом

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

- 1) работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст;
- 2) затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложно-сочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты, распространенные определения);
- 3) простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Раздел 6. Работа над устной речью

6.1. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме;
- подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

6.2. Формы контроля СРС над устной речью:

- проверка фонетических упражнений по теме;
- проверка лексических упражнений по теме;
- контроль лексики по теме;
- контрольное чтение вслух текста-образца;
- контроль перевода текста-образца;
- устный опрос по теме.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы,

выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента.

Методические рекомендации и по составлению монологической речи

Монолог – это речевой акт отдельно взятого человека, который обращен к самому себе, либо же зрителю. Как теперь можно догадаться, берет свое начало из недр театрального мира. Самая дажная особенность – монолог не прерывается текстовым, так сказать, воздействием извне. Это слово от единственного лица, не подразумевающее ответной реакции, комментария и так далее.

Информационный монолог – то есть, любое повествование с перечислением фактов, действий и так далее. Например, презентация или выступление на конференции. Цель - дать информацию предполагаемому адресату через высказывание.

Монолог-рассуждение – также свободный поток мыслей, связанный темой, с наличием стартовой точки. Сформулируйте мысль и выскажите все, что думаете на этот счет. Формируем свое понимание действия, мысли или ситуации, которое направлено самому себе (скажем, очерчивание личного мировоззрения) или предполагаемой аудитории (видение факта, ситуации). Важно преподносить именно как высказывание.

План работы над сообщением:

- определить цель монологического высказывания;
- подобрать грамматически правильные конструкции;
- оформить текст письменно;
- рассказать сообщение в установленный срок.

Регламент времени на озвучивание монолога – до 5 мин.

Ориентировочное время выполнения 1 час.

Критерии оценивания монологической речи

При оценивании монологической речи учитывается соответствие содержания теме монолога; глубина проработки материала; грамотность и полнота изложения; культура выступления; соблюдение временного регламента; ответы на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации по составлению диалогической речи

Диалог (греч. dialogos), 1) форма устной речи, разговор двух или нескольких лиц; речевая коммуникация посредством обмена репликами.

В процессе подготовки к выполнению диалога внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения.

Ситуация общения четко и лаконично конкретизируется в первых двух - трех предложениях задания. Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. Необходимо начать беседу с краткого вступления – объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.

Вежливость в диалоге предполагает прежде всего проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное реагирование на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит.

Активно предлагайте варианты для обсуждения. При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу. В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и адекватно и аргументированно реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в диалогической речи. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.

Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника.

Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение, предлагаемое экзаменуемым, противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной. Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В диалоге это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.

Ориентировочное время выполнения: 10-15 минут

При оценивании диалогической речи учитывается соответствие содержания теме обсуждения; глубина проработки материала; грамотность и полнота изложения; культура выступления; соблюдение временного регламента; ответы на дополнительные вопросы.

Раздел 7. Работа над письменной речью

7.1. Формы СРС над письменной речью:

- письменные задания по оформлению тетради-словаря;
- письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке (письмо электронное письмо, поздравительная открытка);
- письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- письменный перевод с русского языка на английский.

7.2. Формы контроля СРС над письменной речью:

- орфографический диктант (словарный, текстовый);
- проверка письменных заданий в тетрадях;
- упражнения на доске;
- контрольные задания по навыкам письменной речи на английском языке.

Методические рекомендации по созданию презентаций

1. Краткая характеристика презентации

Презентация – это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем. Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео).
- анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Титульный слайд должен содержать название темы, название учебного заведения, фамилию, имя автора презентации, учебную группу, фамилию, имя, отчество преподавателя.

На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Старайтесь придерживаться принципа: один слайд-одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезисы несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

2. Этапы создания презентации.

Планирование презентации:

- определение целей
- изучение аудитории
- формирование структуры и логики подачи материала

Разработка презентации

- вертикальная и горизонтальная логика
- содержание и соотношение текстовой и графической информации
- заполнение слайдов информацией
- настройка анимации

Репетиция презентации

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней можно понять, где возникнут трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

3. Что надо учитывать, разрабатывая презентации?

1. Порядок вывода объектов на экран следующий:

- заголовок слайда
- основная информация
- дополнительная (поясняющая, иллюстрирующая, навигационная) информация

2. Основной материал необходимо выделить, чтобы он первым бросался в глаза при демонстрации слайда. Выделение можно осуществить размером объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.

3. Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда. В качестве дополнительной информации может выступать графика.

4. Важно учитывать, что нельзя на слайдах писать все, что докладчик планирует сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые данные, а также, желательно, графический материал: иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией.

5. Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств.

6. Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден и удобочитаем.

7. Не используйте на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.

8. При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение.

9. Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент.

10. На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:

- низший уровень-звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам.

- второй уровень звуков-аудио файлы, присоединяемые к слайду. Данный тип звуков может служить комментарием к содержимому слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации.

- третий уровень-звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.

11. Рекомендуемый объем презентации – 25-30 слайдов.

12. После создания презентации, проверки ее преподавателем иностранного языка, демонстрации презентации в учебной группе, рекомендуется для облегчения работы по заучиванию темы сделать следующее: создайте 2 копии презентации с текстом. В первой копии оставьте начальные или ключевые слова предложений, остальные удалите. Во второй копии удалите текст. Используйте данные презентации для заучивания темы.

Критерии оценки презентации

- соответствие содержанию теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям.

Оценка «5» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления презентации.

Оценка «4» -70%-85%

Оценка «3» -50%-70%

Оценка «2» - менее 50 %

Разработка профессионального кейса

Профессиональный кейс студента Высшей школы народных искусств (института)

Цель: создание профессионального кейса студента на иностранном языке в виде презентации.

Требования к оформлению:

Подготовка портфолио к итоговой аттестации осуществляется в следующих вариантах:

- презентация, выполненная в программе Microsoft Office Power Point;
- папка с файлами формата А4.

Содержание:

1. **Титульный лист.** На титульном листе должна быть фотография или автопортрет студента, на изучаемом иностранном и русском языке написаны фамилия, имя студента, дата и место рождения, направление подготовки.
2. **Содержание портфолио.**
3. Информация о художнике.
 - Автобиография (CV).
 - Немного о себе (в свободной форме).
 - Мой родной город.
 - Мой институт.
4. **Коллекция художественных работ**
 - Живопись
 - Живопись (декоративная переработка)

- Рисунок
- Рисунок (декоративная переработка)
- Композиция

5. Мастерство

- Историческая справка о промысле, включающая лучшие образцы работ известных мастеров с описанием.
 - Описание традиционных техник, материалов и инструментов.
 - Пошаговый рассказ о создании изделия, дополненный иллюстрациями.
 - Мои работы по направлению подготовки.
6. **Словарь терминов и устойчивых выражений (мин. 100 терминов).**

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);

ОК	Содержание ОК	Технология формирования ОК	КОС оценивания	балльно-рейтинговая шкала
ОК-1	знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа	Лекция: вводная лекция, обзорная лекция, информационная, лекция-дискуссия, визуальная лекция, итоговая лекция, лекция-онлайн on-line консультации	Умение вести конспект лекции, умение пользоваться таблицами, графиками, схемами по материалам лекций, умение анализировать изученный материал, сопоставлять его с материалом, изученным на других дисциплинах, умение отстаивать свою точку зрения во время дискуссий по теме.	Пороговый (0-40 б.) Отсутствие знаний Фрагментарные знания методов абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач Стандартный (41-70 б.) Общие, но не структурированные знания методов абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач Продвинутый (71-85 б.) Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов к абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач Высокий (86-100 б.) Сформированные систематические знания методов абстрактного

				мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и практических задач
уметь: уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы	<p>Практические занятия:</p> <p>кейс-стадии</p> <p>коллоквиум, развернутая беседа,</p> <p>семинар-конференция</p> <p>ролевая игра</p> <p>веб-квест</p> <p>мастер-класс</p>	<p>владение технологией анализа конкретных ситуаций, умение выделять и анализировать проблемы</p> <p>умение отвечать на вопросы преподавателя, умение высказывать и отстаивать собственное мнение, логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь</p> <p>умение представить в презентации наиболее актуальную информацию и проблемы, умение сделать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь</p> <p>умение сыграть роль, показать свои творческие возможности</p> <p>умение пользоваться Интернетом для поиска необходимой информации</p> <p>умение формулировать и достигать целей в профессиональной деятельности,</p>	<p>Пороговый (0-40 баллов) Отсутствие умений. Частично освоенное умение воспринимать и анализировать информацию, оценивать эффективность своих действий.</p> <p>Стандартный (41-70 баллов) В целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов решения задач в области иноязычной коммуникации и исследовательских задач</p> <p>Продвинутый (71-85 баллов) В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализ альтернативных вариантов решения исследовательских задач и оценка эффективности реализации этих вариантов</p> <p>Высокий (86-100 баллов) Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов</p>	

		веб-занятие	использовать свой творческий потенциал, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь умение с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей системы Интернет находить различную информацию по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой.	
владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем	СРС: чтение и перевод текстов на иностранном языке выполнение грамматических, фонетических, лексических упражнений подготовка доклада, разработка презентации, подготовка	работа со словарем, составление словаря по направлению подготовки выполненные упражнения постановка целей и задач доклада, подбор материала к докладу постановка целей и задач презентации, информационный, аналитический обзор, умение создавать	Пороговый (0-40 баллов) Отсутствие навыков ставить и добиваться цели. Фрагментарное применение навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении учебных задач, работ, решении социально и личностно значимых проблем фрагментарные навыки самостоятельного мышления, недостаточное умение отстаивания своей точки зрения . Стандартный (41-70 баллов) В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования абстрактного мышления	

		<p>подготовка к веб-квесту</p> <p>подготовка мастер-класса</p> <p>подготовка проф. кейса</p>	<p>презентацию.</p> <p>поиск информации в сети Интернет</p> <p>разработка сценария проведения мастер-класса, подготовка презентации, перевод, соблюдение технологии проведения мастер-класса, подготовка к проведению мастер-класс умение создавать проф.кейс, представлять свои лучшие стороны, умение пользоваться презентацией</p>	<p>при решении проблем, возникающих при решении социально и лично значимых проблем, , отстаивания своей точки зрения</p> <p>Продвинутый (71-85 баллов)</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования абстрактного мышления при решении социально и лично значимых проблем проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения</p> <p>Высокий (86-100 баллов)</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков использования абстрактного мышления при решении социально и лично значимых проблем, самостоятельное мышления, умение отстаивать свою точки зрения</p>
--	--	--	---	--

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

ОК	Содержание ОК	Технология формирования ОК	КОС оценивания	балльно-рейтинговая шкала
ОК-3	<p>знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p>	<p>Лекция: вводная лекция, обзорная лекция, информационная, лекция-дискуссия, визуальная лекция, итоговая лекция, on-line консультации</p>	<p>знания на основе изученного материала о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации</p>	<p>Пороговый (0-40 баллов) Не имеет базовых знаний о сущности процесса формирования целей профессионального и личного развития, способах его реализации и подходах к использованию творческого потенциала. Допускает существенные ошибки при раскрытии</p>

				<p>содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способах его реализации и подходах к использованию творческого потенциала</p> <p>Стандартный (41-70 баллов) Демонстрирует частичные знания содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Продвинутый (71-85 баллов) Демонстрирует знания сущности процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала</p> <p>Высокий (86-100 б.) Раскрывает полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументировано обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала</p>
	<p>уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие</p>	<p>Практические занятия: кейс-стадии</p>	<p>владение технологией анализа конкретных</p>	<p>Пороговый (0-40 б.) Не умеет и не готов формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из</p>

	ВОЗМОЖНОСТИ	<p>коллоквиум, развернутая беседа,</p> <p>семинар-конференция</p> <p>ролевая игра</p> <p>веб-квест</p> <p>мастер-класс</p>	<p>ситуаций , умение выделять и анализировать проблемы</p> <p>умение отвечать на вопросы преподавателя, умение высказывать и отстаивать собственное мнение.</p> <p>умение представить в презентации наиболее актуальную информацию и проблемы, умение сделать выводы</p> <p>умение сыграть роль, показать свои творческие возможности</p> <p>умение пользоваться Интернетом для поиска необходимой информации</p> <p>умение формулировать и достигать целей в профессиональной деятельности, использовать свой творческий потенциал.</p>	<p>тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать цели профессионального и личностного развития.</p> <p>Стандартный (41-70 б.) При формулировке целей личностного и профессионального развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.</p> <p>Продвинутый (71-85 б.) Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала</p> <p>Высокий (86-100 б.) Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, эта повпрофессионального</p>
--	-------------	--	--	---

				роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала
владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала, навыками творческого решения задачи.	СРС: чтение и перевод текстов на иностранном языке выполнение грамматических, фонетических, лексических упражнений подготовка доклада, разработка презентации, подготовка подготовка к веб-квесту подготовка мастер-класса подготовка проф. кейса	СРС: чтение и перевод текстов на иностранном языке выполнение грамматических, фонетических, лексических упражнений подготовка доклада, разработка презентации, подготовка подготовка к веб-квесту подготовка мастер-класса подготовка проф. кейса	умение работать со словарем, составлять словарь умение своевременно и правильно выполнять упражнения умение подобрать к докладу наиболее интересный материал, умение распределить время. информационный, аналитический обзор, умение создавать презентацию. владение поиском информации в сети Интернет разработка сценария проведения мастер-класса, подготовка презентации, перевод, соблюдение технологии проведения мастер-класса, подготовка к проведению мастер-класс умение создавать проф. кейс, представлять свои лучшие стороны, умение пользоваться	Пороговый (0-40 б.) Не владеет или слабо владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, не способен критически оценивать результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. Стандартный (41-70 б.) Владеет отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. Продвинутый (71-85 б.) Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал. Высокий (86-100 б.) Демонстрирует владение системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их

		веб-занятие	презентацией умение с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей системы Интернет находить различную информацию по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой.	самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задачи использованию творческого потенциала.
--	--	-------------	---	--

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-6**);

ОК	Содержание ОК	Технология формирования ОК	КОС оценивания	балльно-рейтинговая шкала
ОК-6	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику и грамматику иностранного языка (английского языка); лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкому профилю своего направления подготовки; - основные правила и приемы межличностного и межкультурного взаимодействия - основные приемы перевода, аннотирования, реферирования и литературы по профилю направления подготовки; 	<p>Лекция:</p> <p>вводная лекция, обзорная лекция, информационная, лекция-дискуссия, визуальная лекция, итоговая лекция</p>	<p>конспект лекции, устный и письменный опрос, учебные умения пользоваться таблицами, графиками, схемами по материалам лекций, выполнение упражнений по алгоритму, тесты по материалам лекций, презентация по материалам лекций, итоговая контрольная работа</p>	<p>Пороговый (0-40 б.) не знает базовую лексику английского языка и не владеет сведениями о грамматической стороне изучаемого языка</p> <p>Стандартный (41-70 б.) Знает базовую лексику изучаемого языка, основные грамматические явления и структуры</p> <p>Продвинутый (71-85 б.) Обладает обширным запасом лексики изучаемого языка, ориентируется в грамматических структурах английского языка</p> <p>Высокий (86-100 б.) свободно владеет лексическим запасом английского языка, грамматических явлений, способен к</p>

				абстрактному и аналитическому мышлению на иностранном языке
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать полученные знания в повседневной жизни и профессиональной деятельности; - вести диалоги на разговорно-бытовые темы; - использовать иностранный язык в нестандартных ситуациях; - рассказывать о своем направлении подготовки, используя наиболее употребительную (базовую) грамматику и лексику по своему профилю; - вести переписку; - читать со словарем литературу по широкому профилю направления подготовки; - обсуждать темы, связанные с широким профилем направления (живопись, графика, прикладное искусство); 	<p>Практические занятия: тренировка фонетики, грамматики, лексики</p> <p>кейс-стадии</p> <p>коллоквиум, развернутая беседа,</p> <p>семинар-конференция</p> <p>ролевая игра</p> <p>веб-квест</p> <p>мастер-класс</p>	<p>упражнения по фонетике, грамматике, лексические упражнения</p> <p>владение технологией анализа конкретных ситуаций</p> <p>умение отвечать на вопросы преподавателя по пройденным темам, умение высказывать и отстаивать собственное мнение.</p> <p>презентация по теме семинар-конференции, выступление</p> <p>умение сыграть роль, используя имеющиеся языковые средства. учебные упражнения по алгоритму;</p> <p>умение строить диалог</p> <p>умение пользоваться Интернетом для поиска необходимой информации</p> <p>сценарий проведения мастер-класса; соблюдение технологии</p>	<p>Пороговый (0-40 б.) с трудом понимает на слух диалогическую речь на иностранном языке, не умеет строить монолог/диалог, задавать вопросы</p> <p>Стандартный (41-70 б.) понимает устную речь, способен задавать вопросы и отвечать на них, но с отдельными ошибками, неточностями</p> <p>Продвинутый (71-85 б.) понимает устную (монологическую и диалогическую) речь в бытовой и официально-деловой сфере, имеет навыки построения вопросов, связанных текстов по заданной тематике</p> <p>Высокий (86-100 б.) Отлично понимает разные виды устной коммуникации на иностранном языке, имеет навыки построения фраз с соблюдением грамматических, стилистических норм языка, отмечается высокий креативный потенциал, способность нестандартно мыслить, решать вопросы на заданную тематику</p>	
<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком (английским языком) на 	СРС:			Пороговый (0-40 б.) не владеет навыками разговорной речи,
	чтение и перевод	работа	со	

<p>уровне бытового общения; - навыками работы с текстами разных жанров на иностранном языке; - навыками организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»; - навыками решения коммуникативных задач; - нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения; - идиоматически ограниченной речью, а также стилем нейтрального научного изложения; - навыками разговорно-бытовой речи; - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; - основами публичной речи; - основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки.</p>	<p>текстов на иностранном языке</p> <p>выполнение грамматических, фонетических, лексических упражнений</p> <p>подготовка доклада,</p> <p>разработка презентации, подготовка</p> <p>подготовка к веб-квесту</p> <p>подготовка мастер-класса</p> <p>подготовка проф. кейса</p>	<p>словарем, составление словаря</p> <p>выполненные упражнения</p> <p>подбор материала к докладу</p> <p>информационный, аналитический обзор, умение создавать презентацию.</p> <p>поиск информации в сети Интернет</p> <p>разработка сценария проведения мастер-класса, подготовка презентации, перевод, соблюдение технологии проведения мастер-класса, подготовка к проведению мастер-класс</p> <p>умение создавать проф.кейс, представлять свои лучшие стороны, умение пользоваться презентацией</p>	<p>ведения деловых переговоров, деловой переписки на иностранном языке, не знает лексики и фразеологии, которая используется в бытовой и деловой сфере</p> <p>Стандартный (41-70 б.) знаком с основными правилами ведения деловых переговоров на иностранном языке, может вести деловую переписку на изучаемом языке, владеет лексикой и фразеологией бытовой и деловой сфер, которая характеризуется некоторыми неточностями, стилистическими и грамматическими неровностями</p> <p>Продвинутый (71-85 б.) выставляется при высоком уровне владения навыками разговорной речи, ведения деловых переговоров, деловой переписки на иностранном языке, при использовании разнообразной лексики и фразеологии бытовой и деловой сфер</p> <p>Высокий (86-100 б.) выставляется при высоком уровне владения навыками разговорной речи, деловых переговоров, деловой переписки на иностранном языке, при использовании разнообразной лексики и фразеологии бытовой и деловой сфер, при грамотном выполнении практических заданий с активным использованием самостоятельной работы, при нестандартном подходе</p>
---	--	---	--

				к выполнению практических задани
--	--	--	--	-------------------------------------

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

ОК	Содержание ОК	Технология формирования ОК	КОС оценивания	балльно-рейтинговая шкала
ОК-7	знать: структуру познавательной деятельности и условия ее организации	Лекция: вводная лекция, обзорная лекция, информационная лекция-дискуссия, визуальная лекция, итоговая лекция	уметь вести конспект лекции, умение пользоваться таблицами, графиками, схемами по материалам лекций, выполнение упражнений по алгоритму, тесты по материалам лекций, презентация по материалам лекций, умение запоминать материал.	Пороговый (0-40 б.) Отсутствие знаний структуры познавательной деятельности и условий ее организации. Стандартный (41-70 б.) Фрагментарные знания структуры познавательной деятельности и условий ее организации, неполное представление о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации Продвинутый (71-85 б.) Определенные пробелы в знаниях о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации Высокий (86-100 б.) Сформированные систематические представления о структуре познавательной деятельности и условиях ее организации
	уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования	Практические занятия: тренировка фонетики, грамматики, лексики кейс-стадии	уметь мотивированно подходить к выполнению упражнений владение технологией анализа конкретных ситуаций	Пороговый (0-40 б.) Отсутствие умений ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования Стандартный (41-70 б.) Фрагментарные умения ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования Продвинутый (71-85 б.)

	<p>коллоквиум, развернутая беседа,</p> <p>семинар-конференция</p> <p>ролевая игра</p> <p>веб-квест</p> <p>мастер-класс по</p>	<p>умение отвечать на вопросы преподавателя по пройденным темам, умение высказывать и отстаивать собственное мнение.</p> <p>умение выступать, задавать вопросы</p> <p>умение сыграть роль, используя имеющиеся языковые средства. учебные упражнения по алгоритму; умение строить диалог</p> <p>умение пользоваться Интернетом для поиска необходимой информации</p> <p>сценарий проведения мастер-класса; соблюдение технологии</p>	<p>Несистематическое использование умений постановки цели и задачи профессионального и личностного самообразования, Определенные пробелы в умениях ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования</p> <p>Высокий (86-100 б.)</p> <p>Сформированное умение ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования</p>
<p>владеть: навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития</p>	<p>СРС:</p> <p>чтение и перевод текстов на иностранном языке</p> <p>выполнение грамматических, фонетических, лексических упражнений</p> <p>подготовка доклада,</p> <p>разработка презентации,</p>	<p>работа со словарем, составление словаря</p> <p>выполненные упражнения</p> <p>подбор материала к докладу</p> <p>информационный, аналитический</p>	<p>Пороговый (0-40 б.)</p> <p>Отсутствие навыков построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития</p> <p>Стандартный (41-70 б.)</p> <p>Фрагментарные навыки построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития</p> <p>Продвинутый (71-85 б.)</p>

		подготовка	обзор, умение создавать презентацию.	Несистематическое применение навыков построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития. Определенные пробелы применения навыков построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития
		подготовка к веб-квесту	поиск информации в сети Интернет	
		подготовка мастер-класса	разработка сценария проведения мастер-класса, подготовка презентации, перевод, соблюдение технологии проведения мастер-класса,	
		подготовка проф. кейса	подготовка к проведению мастер-класс умение создавать проф.кейс, представлять свои лучшие стороны, умение пользоваться презентацией	Высокий (86-100 б.) Успешное и систематическое применения навыков построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 40 баллов – **неудовлетворительно**

от 41 до 70 баллов – **удовлетворительно**

от 71 до 85 – **хорошо**

от 86 до 100 баллов – **отлично**

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Чиж Р.Н. Иностранный язык (английский). Учебное пособие для бакалавров, направлением подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». – Санкт-Петербург: ВШНИ, 2017. – 77 с.

б) Дополнительная литература

1. Нейман С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78424.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Пантюхова П.В. Практикум устной речи (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пантюхова П.В., Решетова И.С. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. www.englishclasse.com
3. www.englishtips.org
4. www.homeenglish.ru
5. <http://www.lingvo.ru/>
6. www.lingualeo.ru
7. www.my-english-dictionary
8. www.youtube.com

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее - студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться:

с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры, формами аудиторной, практической и самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

вводная – определение основных вопросов, структурный обзор, обозначение основных направлений;

обзорная – лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

лекция-дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу;

проблемная – стиль общения преподавателя со студентами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

визуальная – данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности.

лекция-беседа – диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной

и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

итоговая – делаются выводы, выделяется главное, обозначаются перспективы использования полученной информации, знаний.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении

материала.

веб-занятие – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет. Для веб-занятий используются специализированные образовательные веб-форумы – форма работы пользователей по определенной теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой.

on-line консультации – при дистанционном обучении, предполагающем увеличение объема самостоятельной работы студентов, возрастает необходимость организации постоянной поддержки учебного процесса со стороны преподавателей. Важное место в системе поддержки занимает проведение консультаций, которые теперь усложняются с точки зрения дидактических целей: они сохраняются как самостоятельные формы организации учебного процесса, и, вместе с тем, оказываются включенными в другие формы учебной деятельности. На первый взгляд, личный контакт учащихся с преподавателями при дистанционном обучении ограничен, но реально использование информационных технологий расширяет возможности для проведения консультаций. Оперативная обратная связь может быть заложена как в текст учебного материала, так и в возможности оперативного обращения к преподавателю или консультанту в процессе изучения курса.

Телеконференция – проводятся, как правило, на основе списков рассылки с использованием электронной почты. Для учебных телеконференций характерно достижение образовательных задач.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

кейс-стадии (с последующей презентацией) проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций). Кейс-стади «case-study»- это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама

проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. По технологии применения кейс-стади относится к методу решения сложных, слабоструктурированных проблем, предполагающих использование творческого потенциала исследователя, ориентацию на инновацию

коллоквиум – вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

дискуссия – преподаватель закладывает общую ориентировочную основу обсуждаемых на семинаре проблем или вопросов, совместно со студентами определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации дискуссионного семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает студентам методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры

проблемный семинар – ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению

круглый стол – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

веб-квест – это специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Веб-квест необходим для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

На семинарское занятие студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

знание темы, активное участие на семинаре, владение проблематикой семинара, подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой *простой план*. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на *текстуальные (цитатные)* и *свободные*. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры,

наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним,

перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (промежуточная аттестация)

Перечень устных тем:

- 1) About Myself «О себе»
- 2) Me daily routine «Моя повседневная жизнь»
- 3) My spare time «Мое свободное время»
- 4) My family «Моя семья»
- 5) My profession «Моя профессия»
- 6) My homeland «Моя родина»
- 7) Countries of studied language «Страны изучаемого языка»
- 8) Work and study «Работа и учеба»
- 9) Traditional applied art «Традиционное прикладное искусство»

Грамматические темы: Времена групп Simple, Past, Continuous, Perfect активного и пассивного залога, модальные глаголы.

Примерные предложения для перевода:

- 1) Моя семья некоторое время жила в этом маленьком городе, но потом мы переехали в Санкт-Петербург.
- 2) Работы этого художника всемирно известны и принадлежат к направлению абстракционизм.
- 3) Искусствоведение представляет собой науку сложную, многоплановую.
- 4) Сложно говорить об истории, не зная хорошо многих фактов.
- 5) Существует много видов изобразительного искусства, каждый из которых имеет ярких представителей, известные работы.

12. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»

Лекции: вводная, обзорная, информационная, лекция-дискуссия, итоговая.

Практический материал: практическое занятие, семинар, семинар-коллоквиум; семинар-дискуссия, семинар-развернутая беседа, проблемный семинар, веб-квест, ролевая игра, мастер-класс.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Занятия проводятся в учебной аудитории 21, кабинет гуманитарных дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы обучающихся.

Перечень основного оборудования: ПК с подключением к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, учебная доска, учебные столы, стулья.