МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Богородский институт художественной резьбы по дереву – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»
(БИХРД РУТХП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: 54.03.05 Традиционное прикладное искусство

Направленность (профиль): Богородская художественная резьба по дереву

Форма обучения*:* очная

Статус дисциплины: факультативные дисциплины, ФТД.02

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0085D2EA12609F3E6AAEFB72D05E925EEC
Владелец: Науков Владимир Михайлович
Действителен: с 19.06.2026 до 12.09.2027

Курс(ы): 2

Семестр(ы): 4

Учебный план набора: 2026 года

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр, форма	Учебные занятия (час.)							Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации (зач., зач. с оценкой, экз.)
	Общий объём	аудиторные (контактная работа)					Контроль		
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4, ОЧНОЕ	72	36			36			36	ЗАЧЕТ
ИТОГО	72	36			36			36	ЗАЧЕТ

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки ***54.03.05 Традиционное прикладное искусство***, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1450.

Разработчик: к.ф.н. Смирнова Н.В._____

Рабочая программа рассмотрена на заседании Ученого совета

31.08.2026 г. протокол № 7.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.В.08 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Факультативные дисциплины (модули), изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов способности эффективно осуществлять профессиональное общение на иностранном языке, обеспечивая необходимые условия для интеграции в международную среду, взаимодействия с зарубежными коллегами и продвижения собственной профессиональной деятельности в сфере декоративно – прикладного искусства.

Задачи:

- развитие коммуникативной компетенции — освоение базовых и специальных навыков межкультурного общения, адекватного представления себя и своей профессии в международной среде;
- повышение уровня владения иностранной речью — улучшение навыков чтения и анализа текстов профессиональной тематики, способность уверенно выступать перед иностранной аудиторией, ведение деловой переписки и участие в переговорах;
- овладение активным словарём и стилистически грамотной речью — изучение профессиональной терминологии, особенностей стиля деловой и академической коммуникации, обучение созданию убедительных выступлений и отчетов;
- подготовка к использованию иностранного языка в условиях реальной профессиональной среды — создание условий для адаптации и закрепления полученных знаний в реальных ситуациях профессиональной коммуникации, включая симуляции деловых встреч, переговоров и конференций;
- разработка навыков критического осмысления и анализа информационных потоков - тренировка аналитических навыков при обработке информации на иностранном языке, подготовка выпускников к эффективной интерпретации и передаче полученной информации коллегам и партнерам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- специфику профессиональной терминологии и фразеологию, применяемые в сфере выбранной специальности;
- принципы построения профессиональной речи на иностранном языке, особенности ведения официальных бесед и переговоров;
- правила оформления документов, писем и отчетов на иностранном языке в профессиональной сфере;
- особенности этикета и культурных норм, связанных с международным общением;
- основы лингвострановедческих знаний, влияющих на взаимодействие в профессиональной среде.

уметь:

- четко формулировать и аргументированно высказывать свою позицию на иностранном языке в процессе профессиональных обсуждений и совещаний;
- свободно воспринимать и воспроизводить необходимую информацию на иностранном языке из специализированных текстов и публикаций;
- владеть навыком публичного выступления на иностранном языке перед различной аудиторией;
- оформлять официальную документацию, деловую корреспонденцию и отчёты согласно стандартам международного делового общения;
- интерпретировать культурные различия и учитывать их влияние на профессиональное общение

иметь навыки:

- самостоятельного изучения и расширения активного словарного запаса, связанного с профессией;
- использования современных технологий и ресурсов для поддержания постоянного совершенствования навыков владения иностранным языком;
- участия в мероприятиях и обсуждениях, проводимых на иностранном языке, демонстрировать высокую степень уверенности и независимости;
- анализа и переработки больших объемов информации на иностранном языке с последующим созданием собственных профессиональных сообщений;
- поддержки продуктивного сотрудничества с представителями зарубежных компаний и организаций в рамках профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 54.03.05 Традиционное прикладное искусство, профиль – Богородская художественная резьба по дереву, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории	**Наименование и код универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Демонстрирует навыки и умения коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного, научного, делового общения, деловой переписки на русском языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	всего		в семестре (ах), часов					
	зач. ед.	часов	1	2	3	4	5	6
Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего:	**2**	**72**				**72**		
в том числе:								
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:		**36**				**36**		
в том числе:								
аудиторные лекции								
практические занятия (ПЗ)		36				36		
семинарские занятия (С)								
лабораторные работы (ЛР)								
Практикумы (П)								
Коллоквиумы (К)								
Самостоятельная работа (СР), всего:		**36**				**36**		
В том числе								
Курсовой проект (работа) (КП, КР)								
Расчетно-графические работы (РГР)								
Реферат (Р)								
Контрольная работа								
Другие виды самостоятельной работы:								
Подготовка к практическим занятиям								
Подготовка к зачету								
Подготовка презентаций и методических разработок занятий		**36**				36		
Контроль								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):	Зачет					Зачет		

2.2. Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			контактная работа преподавателя с обучающимися				Самостоятельная работа
			всего	из них			
				лекции	семинарские (практические занятия)	контроль	
Раздел 1. Начальные этапы коммуникации и представление личности	4	**12**	**6**		**6**		**6**
Раздел 2. Организационные и рабочие процессы	4	**20**	**10**		**10**		**10**
Раздел 3. Коммуникативные ситуации	4	**16**	**8**		**8**		**8**
Раздел 4. Документация и профессиональная деятельность	4	**20**	**10**		**10**		**10**
Раздел 5. Культурные и организационно-правовые аспекты	4	**4**	**2**		**2**		**2**
Итого часов:		**72**	**36**		**36**		**36**

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр
Раздел 1. Начальные этапы коммуникации и представление личности			
1.1. Приветствие и знакомство	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Создание глоссария	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
1.2. Биография и профессиональная карьера	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Создание CV	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
1.3. Образование и квалификация	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Профессиональная лексика. Создание глоссария	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
Раздел 2. Организационные и рабочие процессы			
2.1. Организация рабочего места	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Рабочее место специалиста (по видам традиционных художественных промыслов)	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
2.2. Подготовка и проведение презентации	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**4**	**4**
	ТХП – дискурс	4	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**4**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	4	4
2.3. Переговоры и встречи	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**4**	**4**

	Коммуникативные ситуации, задачи. Создание глоссария	4	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**4**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	4	4
Раздел 3. Коммуникативные ситуации			
3.1. Телефонные разговоры	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Телефонные разговоры - особенности проведения	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
3.2. Встреча клиентов	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Встреча клиентов – особенности организации	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
3.3. Рабочие совещания	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Рабочие совещания – особенности организации и проведения. Тайминг	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
3.4. Решение проблем	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Решение проблем. Подходы	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
Раздел 4. Документация и профессиональная деятельность			
4.1. Коммерческие предложения и контракты	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**4**	**4**
	Порядок, специфика рассмотрения коммерческих предложений	4	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**4**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	4	4
4.2. Бизнес-корреспонденция	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**4**	**4**

	Бизнес-корреспонденция. Виды	4	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**4**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	4	4
4.3. Путешествия и командировки	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Путешествия и командировки – особенности организации	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
Раздел 5. Культурные и организационно-правовые аспекты			
5.1. Межкультурная коммуникация	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**-**	**-**
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**	**4**
	Межкультурная коммуникация – характеристика, содержание. Резюме и сопроводительные письма	2	4
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**2**	**4**
	Формирование лексико-семантических групп с опорой на ассоциативные связи по теме	2	4
Зачет			

2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - *не предусмотрено*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Рольгайзер, А. А. English : Fundamentals of Business Communication = Английский язык: основы делового общения : учебное пособие : [16+] / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299 (дата обращения: 12.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2973-1. – Текст : электронный.
2. Никитина, Ю. А. Английский язык: практикум : учебное пособие / Ю. А. Никитина. — Тольятти : ТГУ, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-8259-1610-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427127 (дата обращения: 17.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Магарина, Т. В. Английский для дизайнеров = English for Designers : учебное пособие : [16+] / Т. В. Магарина. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698402 (дата обращения: 19.03.2026). – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-4257-0446-7. – Текст : электронный.
2. Меттус, И. О. Фразовые глаголы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. О. Меттус. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 96 с. – (Без репетитора). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271597 (дата обращения: 19.03.2026). – ISBN 978-5-222-22504-2. – Текст : электронный.

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Онлайн-курсы и платформы:

1. Coursera - курсы от ведущих университетов мира, посвящённые различным аспектам английского языка и культуры стран изучаемых языков.

2. edX - бесплатные курсы по английскому языку, немецкому, французскому и другим популярным языкам.

3. FutureLearn - платформа предлагает бесплатные курсы по улучшению навыков чтения, письма, разговорной речи и понимания на слух.

4. Duolingo - приложение и сайт для интерактивного изучения языков.

5. Busuu - интерактивные уроки и упражнения для начинающих и продвинутых пользователей.

6. BBC Learning English - ресурс BBC для изучения английского языка с бесплатными уроками, статьями и аудиоматериалами.

Электронные библиотеки и сервисы для чтения:

1. Project Gutenberg - коллекция бесплатных электронных книг на многих языках.

2. ManyBooks.net - ресурс с большим количеством бесплатной классической литературы на английском языке.

3. LibriVox - библиотека аудиокниг, читаемых волонтерами, доступна на многих языках.

4. Open Library - доступ к электронным версиям книг и возможность читать произведения в браузере.

Словари и переводчики:

1. Cambridge Dictionary - подробные объяснения значений слов и примеров употребления.

2. Oxford Learner's Dictionaries - профессиональные англо-русские и другие двуязычные словари.

3. Reverso Context - инструмент для поиска правильного контекста употребления слов и выражений.

4. Linguee - большой сборник переводов, демонстрирующий реальные примеры использования слов и выражений.

Сайты для практики разговорной речи:

1. Italki - сервис для нахождения партнёров по практике разговорной речи и уроков с репетиторами.

2. Tandem - сообщество, позволяющее обмениваться опытом с носителями изучаемого языка.

3. HelloTalk - приложение для обмена сообщениями и голосовыми чатами с пользователями по всему миру.

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office 2016.

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

3.4 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
141342 Московская область, Сергиево-Посадский г.о., р.п. Богородское, двлд. 51 Помещение № 21 Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	посадочных мест – 18 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 моноблок компьютерный Hiper – 1 монитор Philips – 1 компьютер Glite – 1 ноутбук HP подключение к сети Интернет лицензионное программное обеспечения: Windows, Microsoft Office.
141342 Московская область, Сергиево-Посадский г.о., р.п. Богородское, двлд. 52 Помещение № 10 Библиотека, читальный зал Аудитория для организации самостоятельной работы и воспитательной работы	посадочных мест – 15 Моноблок Lenovo с подключением к сети Интернет – 1 принтер лазерный Samsung лицензионное программное обеспечения: Windows, Microsoft Office.
141342 Московская область, Сергиево-Посадский г.о., р.п. Богородское, двлд. 51 Помещение № 22 компьютерный класс для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы	посадочных мест – 18 комплект мебели для преподавателя – 1 меловая доска – 1 шкаф – 1 компьютерные столы – 10 компьютер – 10 монитор – 10 электронная доска моноблок- ADLEB-75 подключение к сети Интернет лицензионное программное обеспечения: Windows, Microsoft Office.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Является отдельным документом

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации учебной дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов РУХТП.

Все локальные нормативные акты РУТХП по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.